

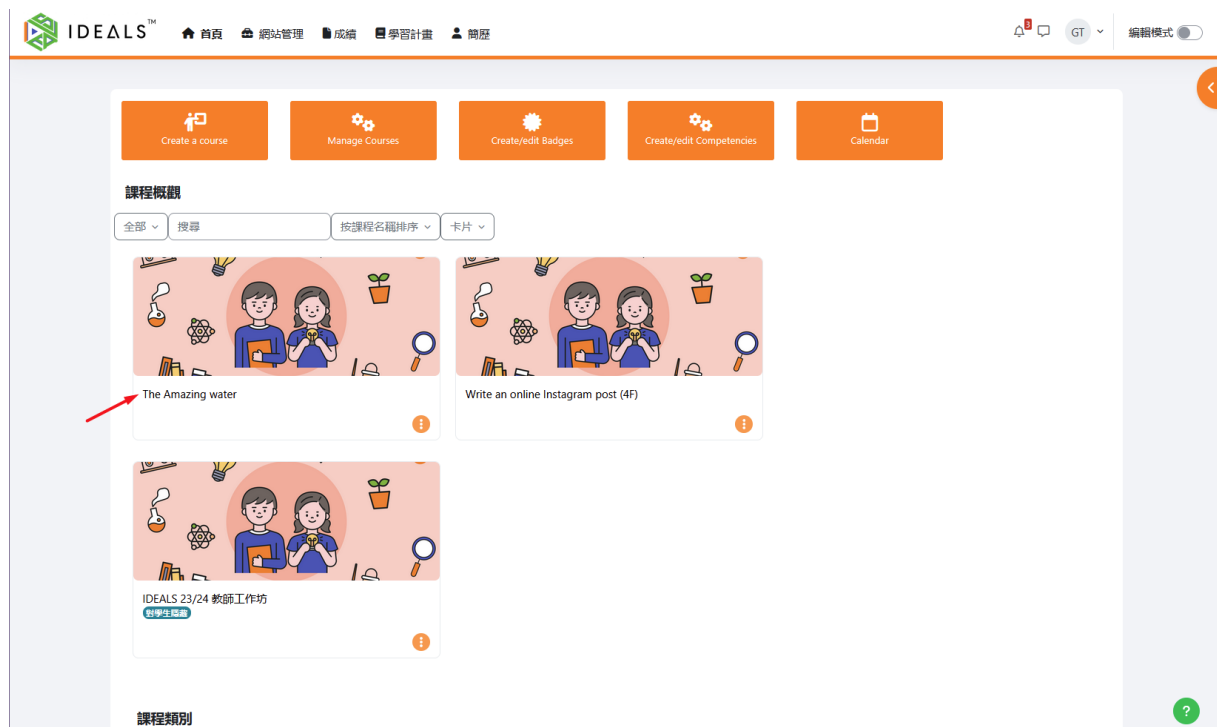
3.1 手動選課

此方式比較適合個別指定學生加入課程，但你仍可選擇多過一位學生。

3.1.1 進入課程的「成員」頁面

老師登入 iLAP 首頁後，可直接在首頁的「我的課程」區域，或瀏覽課程類別清單，點擊進入一個目標課程。

例如在下圖選擇這個課程：



在課程的選單中，點選「成員」，進入「已經選課的用戶」頁面。

課程 設定 **成員** 成績 報表 更多

The Amazing water

已經選課的用戶 加入用戶到此課程

符合 任何 選取

+ 新增條件 重設篩選 套用篩選

找到 30 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓名	帳號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>			學生	沒有分組	108 日 3 小時	活動
<input type="checkbox"/>			學生	沒有分組	101 日	活動
<input type="checkbox"/>			學生	沒有分組	98 日 6 小時	活動
<input type="checkbox"/>			學生	沒有分組	98 日 6 小時	活動
<input type="checkbox"/>			學生	沒有分組	100 日 18 小時	活動
<input type="checkbox"/>			學生	沒有分組	101 日	活動

老師可用以下描述的兩種方法為學生手動選課。

3.1.2 方法一：快速選課（「加入用戶到此課程」按鈕）

在「已經選課的用戶」頁面，點擊「加入用戶到此課程」按鈕。

課程 設定 成員 成績 報表 更多

The Amazing water

已經選課的用戶 加入用戶到此課程

符合 任何 選取

+ 新增條件 重設篩選 套用篩選

找到 30 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓名	帳號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>						

在「選課的選項」視窗內：

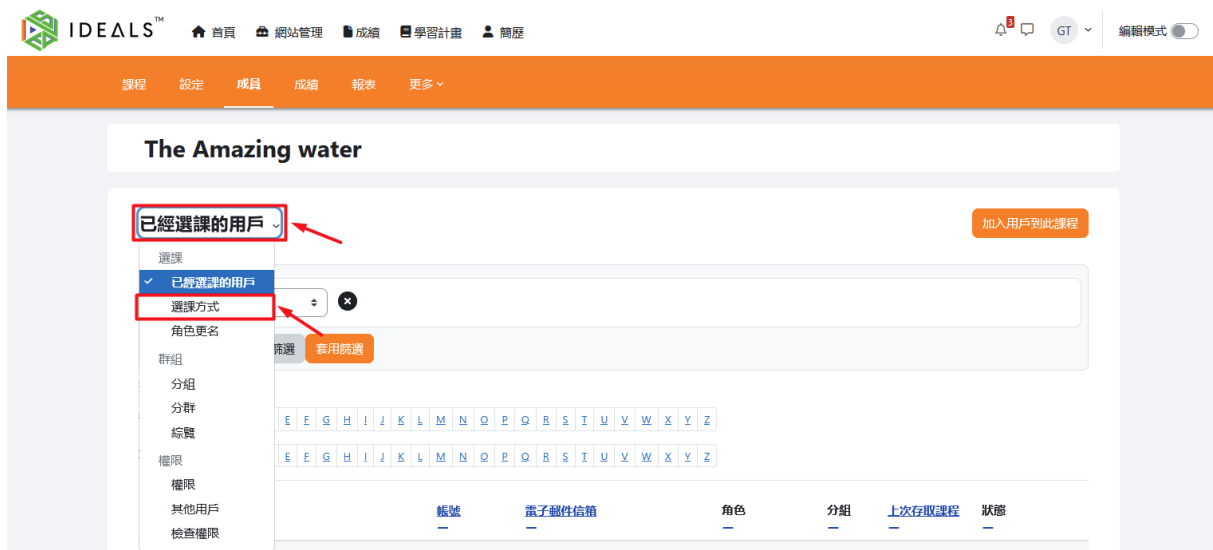
- 選擇用戶：於「選擇用戶」欄位輸入學生姓名、用戶名或電郵地址，進行搜尋並選取。
- 選擇同期生：此選項與使用「校定班級群組選課」的效果近似，但不建議於此選擇
- 分配角色：於「分配角色」選擇「學生」。

確認選擇後，點擊「將被選出的用戶和同期生加選」按鈕，即可完成加入。學生將即時成為該課程成員，角色為「學生」。



3.1.3 方法二：詳細手動選課（「選課方法」→「手動選課」）

在「已經選課的用戶」頁面左方選單，選擇「選課方法」。



畫面會顯示各種選課方式列表（如手動選課、訪客瀏覽、自行選課〔學生〕等）。在「手動選課」列右方，點擊「管理」圖示（頭上有加號的）。

The screenshot shows the IDEALS system interface for a course titled "The Amazing water". The left sidebar contains a list of course topics. The main content area displays the "選課方式" (Enrollment Method) section, which includes a table with the following data:

名稱	用戶	往上/往下	編修
手動選課	30	↓	🗑️ ⌕ ➕ ⚙️
訪客可以瀏覽	0	↑ ↓	🗑️ ⌕ ⚙️
自行選課 (學生)	0	↑	🗑️ ⌕ ⚙️

Below the table is a "新增方式" (Add Method) dropdown menu set to "選擇..." (Select...). A red arrow points to the "新增" (Add) icon in the "編修" column of the "手動選課" row.

進入「管理手動選課」畫面後，右方可搜尋用戶，用姓名、用戶名或電郵地址找到目標學生後，選擇「分配角色」（預設為「學生」），並點擊「新增」將其加到左方「已經選課的用戶」欄。

The screenshot shows the "Manage manual enrolments" page for the course "The Amazing water". The page is divided into two main sections: "已經選課的用戶" (Already enrolled users) and "沒有選課的用戶" (Users not enrolled). The "已經選課的用戶" section shows a list of 30 users. The "沒有選課的用戶" section shows a search bar with "student01" entered and a list of users. A red box highlights the "新增" (Add) button, the "分配角色" (Assign Role) dropdown set to "學生" (Student), and the "選擇期限" (Select Duration) dropdown set to "無限制" (Unlimited). Another red box highlights the search input field containing "student01".

完成後，選課的學生就會加入課程。

如果往後想移除某位用戶的手動選課，請再進入該課程「管理手動選課」畫面，在左方「已經選課的用戶」欄選擇目標用戶，再按「移除」將其加到左方「沒有選課的用戶」欄便可。

