

2.7 小貼士

- 課程類別可以按學校需要分類和規劃，亦可以單層或多層，由學校自己管理。
- 課程類別名稱建議清楚、簡潔，避免重複。
- 編輯或刪除課程類別前，請先檢查其下課程是否需搬移保存。
- 利用排序與搬移功能可快速整理大量課程或課程類別，但課程類別不多時，手動管理便可。
- 如有多位管理人員，操作前可先與其他同工/資訊科技人員協調，避免誤刪或誤動。

🕒Revision #4

★Created 2025-08-25 03:21:37 UTC by Admin

✎Updated 2025-08-25 09:30:03 UTC by Admin