

2. 管理課程類別

如貴校擁有自己專屬的iLAP平台，課程的組織和分類可由學校自己按需要使用「課程類別」功能設定，請參考以下各頁了解如何實行。

- [2.1 前言](#)
- [2.2 課程類別規劃建議](#)
- [2.3 課程類別的基本操作](#)
- [2.4 編輯課程類別](#)
- [2.5 排序與移動課程類別](#)
- [2.6 刪除課程類別](#)
- [2.7 小貼士](#)

2.1 前言

什麼是課程類別？

課程類別是 iLAP 用來組織和分類課程的一種結構。你可以將課程類別想像成「資料夾」，而課程則是「資料夾」內的檔案。透過建立不同的課程類別，學校可以更有條理地管理所有課程，讓老師和學生能夠快速找到所屬的課程。

為什麼要好好規劃課程類別？

良好的課程類別結構能帶來以下好處：

- 提升查找效率：使用者能夠迅速找到需要的課程，減少混亂與重複建立課程的情況。
- 權限管理更方便：可以根據課程類別設定不同的管理權限，讓相關老師或管理員只管理自己的課程範疇。
- 便於未來擴充：隨著學校課程數量增加，有條理的結構便於新增、調整課程。
- 提升平台整體使用體驗：學生與老師都能在清晰的架構下學習和教學，提升滿意度。

2.2 課程類別規劃建議

常見的分類方式

在規劃課程類別時，建議根據學校的實際情況及未來發展進行分類。以下是一些常見的分類方式：

1. 按學年分類
例如：2024-2025學年、2025-2026學年等，適合每年課程內容有明顯差異的學校。
2. 按學科或科目分類
例如：中文、英文、數學、常識、音樂、體育等，適合跨年級但同科目有多個課程的情況。
3. 按年級或班別分類
例如：一年級、二年級、三年級，或 1A班、1B班等，適合每個班級有獨立課程的學校。
4. 混合分類方式
例如：先按學年分，再在每個學年下設學科子類別；或先按學科分，再設不同年級的子類別。

規劃課程類別的實例說明

例子一：按年級+科目分類

- 一年級
 - 中文
 - 英文
 - 數學
- 二年級
 - 中文
 - 英文
 - 數學

例子二：按學科分類

- 中文科
- 英文科
- 數學科
- 常識科

例子三：按學年分類

- 2024-2025學年
 - 一年級
 - 二年級
 - 三年級

規劃前應注意事項

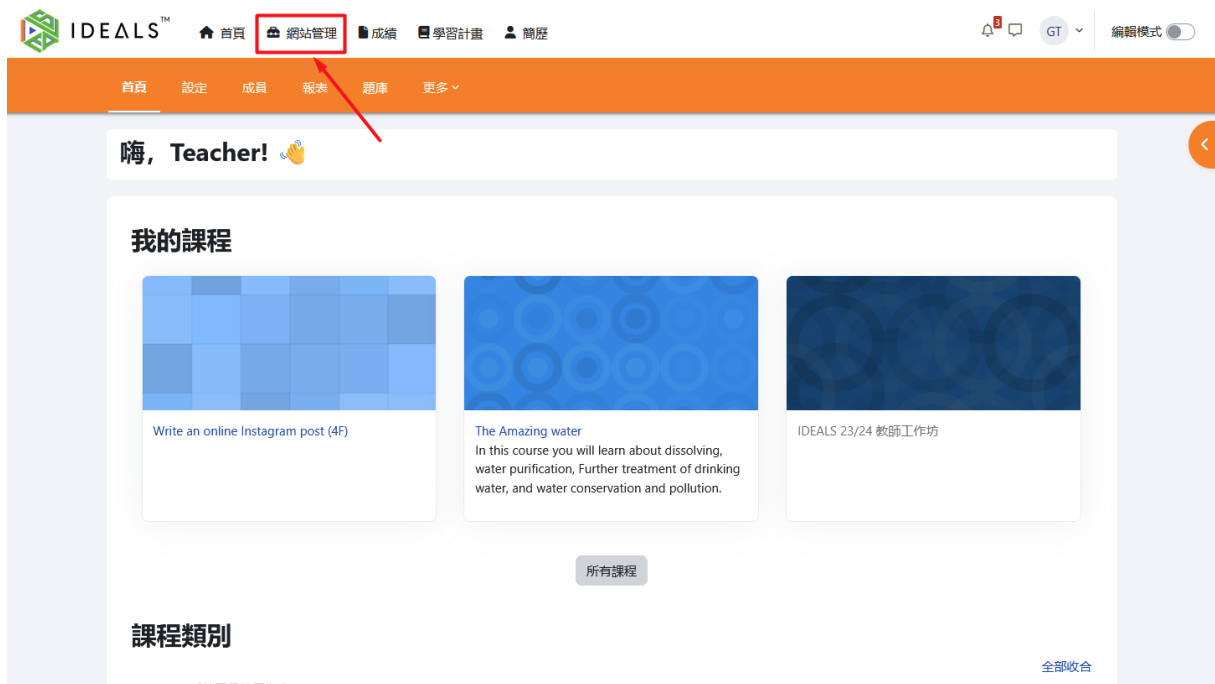
1. 學校規模與課程數量：規劃時要考慮全校課程數量，避免類別過多或過少導致管理不便。
2. 未來擴充性：預留未來新增課程或年級的空間，避免日後需要大幅重整結構。
3. 名稱清晰明確：類別名稱要簡潔、明確，便於所有用戶理解。
4. 權限管理需求：考慮是否需要針對特定類別分配不同管理員或老師權限。

2.3 課程類別的基本操作

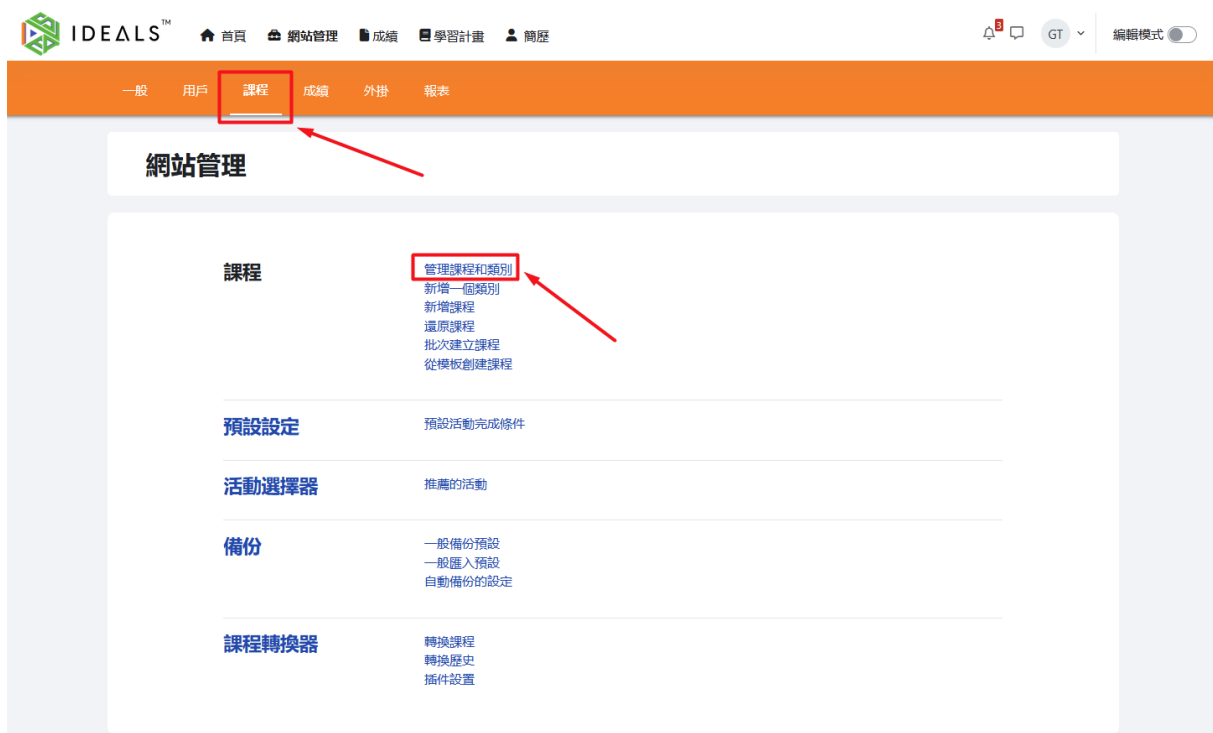
本章將說明如何在 iLAP 平台的「管理課程類別及課程」頁面，進行課程類別的新增、編輯、排序及刪除等基本操作。

2.3.1 進入課程類別管理頁面

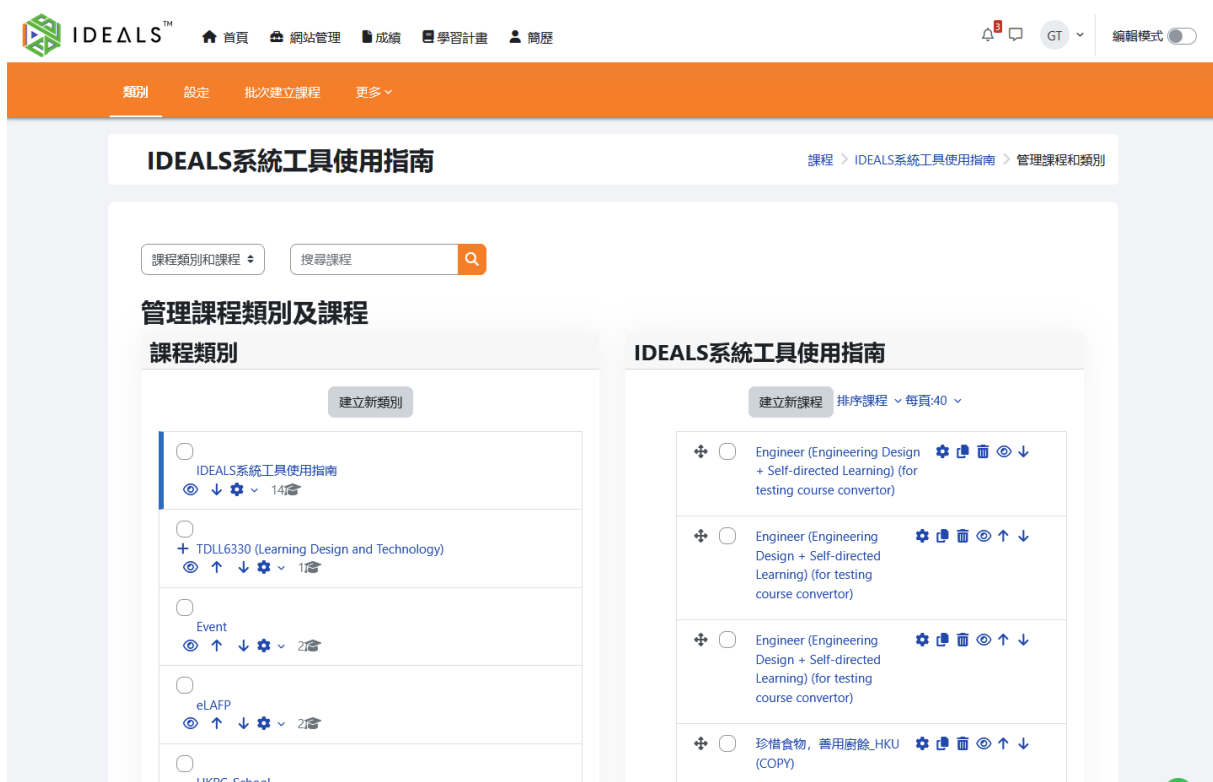
登入 iLAP 後，進入首頁，在頁頂主選單，點擊「網站管理」。



進入「網站管理」後，選擇「課程」分頁，再點擊「管理課程和類別」。



你會見到如圖所示的管理介面，左側為「課程類別」樹狀結構，右側為所選類別下的課程列表。



2.3.2 新增課程類別

在左側「課程類別」區塊，點擊「建立新類別」按鈕。

i 剛開始使用iLAP時，只有一個叫"Default"的課程類別，你可以隨意編輯或刪除它。

填寫完成後，按「建立類別」按鈕。

新增的課程類別會即時顯示在左側結構圖下方。

The screenshot displays the IDEALS™ user interface for managing course categories. At the top, there is a navigation bar with the IDEALS™ logo, a home icon, and links for '首頁', '儀表板', '我的課程', and '網站管理'. On the right side of the navigation bar, there are notification icons, a user profile icon labeled 'UA', and a toggle for '編輯模式'. Below the navigation bar is an orange header with the text '類別', '設定', '批次建立課程', and '更多'. The main content area is titled '一年級' and includes a breadcrumb trail: '課程 > 一年級 > 管理課程和類別'. A search bar is present with the text '課程類別和課程' and a search icon. The central section is titled '管理課程類別及課程' and is divided into two panels. The left panel, titled '課程類別', contains a '建立新類別' button and a list of categories: 'Default' (with 17 courses) and '一年級' (with 0 courses). A red arrow points to the '一年級' category. Below the list are sorting options: '被選出的類別', '依類別名稱遞增排序', and '依課程全名遞增排序'. The right panel, titled '一年級', contains a '建立新課程' button, a '排序課程' dropdown set to '每頁40', and a message '此類別中無課程'. Below this is a '搬移所選取的課程到...' section with a '選擇...' dropdown and a '搬移' button. A help icon (?) is located in the bottom right corner.

2.4 編輯課程類別

在「管理課程類別及課程」頁面 (如何進入此頁，請參閱[2.3.1](#)) 左側類別列表中，找到要修改的類別，點擊旁邊的「齒輪」圖示 (⚙️)，再按清單中的「編修」。

The screenshot displays the IDEALS™ interface for managing course categories. At the top, there is a navigation bar with 'IDEALS™' logo, '首頁', '儀表板', '我的課程', and '網站管理'. On the right, there are notification icons, a user profile 'UA', and a '編輯模式' (Edit Mode) toggle. Below the navigation bar, the page title is '一年級' (Year 1) and the breadcrumb is '課程 > 一年級 > 管理課程和類別'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled '管理課程類別及課程' (Manage Course Categories and Courses), shows a list of course categories. The '一年級' category is selected, and a context menu is open over it. The '編修' (Edit) option is highlighted with a red box. The right panel, titled '一年級', shows options for '建立新課程' (Create New Course) and '排序課程' (Sort Courses) with a dropdown set to '每頁:40'. Below this, it states '此類別中無課程' (No courses in this category) and provides '選擇...' (Select...) and '搬移' (Move) buttons.

進入編輯頁面後，可更改父類別、類別名稱等資訊。

2.5 排序與移動課程類別

⚠ 如果你已經手動將課程類別排序，使用此功能更改次序後，將不能回復原有次序，請小心使用。以一間學校的課程類別數量計，一般以手動排序便已足夠。

在「管理課程類別及課程」頁面 (如何進入此頁，請參閱[2.3.1](#))左側「課程類別」區域下方，可使用排序功能，勾選要排序的類別，依類別名稱、課程名稱等條件排序。

The screenshot displays the IDEALS™ user interface for managing course categories. At the top, there is a navigation bar with the IDEALS™ logo and links for '首頁', '儀表板', '我的課程', and '網站管理'. Below this is a secondary navigation bar with '類別', '設定', '批次建立課程', and '更多'. The main content area is titled 'Default' and contains a search bar for '課程類別和課程'. The '管理課程類別及課程' section is divided into two panels. The left panel, '課程類別', shows a list of categories: 'Default' (with 1 course) and '一年級' (with 0 courses). Below the list is a '排序' (Sort) section with a red box around it, containing options: '被選出的類別', '依類別名稱遞增排序', and '依課程全名遞增排序'. The right panel, 'Default', shows a 'For Testing' course with a '顯示所有1課程' button and a '搬移所選取的課程' section with '選擇...' and '搬移' buttons.

若要移動類別，勾選要移動的類別，並於「移動選出的類別到」下拉選單選擇新父類別，再按「搬移」。

課程類別和課程 搜尋課程

管理課程類別及課程

課程類別

建立新類別

- Default
- 一年級

排序

被選出的類別

選擇... 遞增排序

最上層 遞增排序

Default

一年級

移動選出的類別到

選擇... 搬移

Default

建立新課程 排序課程 每頁:40

For Testing

顯示所有1課程

搬移所選取的課程到...

選擇... 搬移

你亦可以直接按每個課程類別下的「箭咀」圖示移動同一層次類別的上下次序。

課程類別和課程 搜尋課程

管理課程類別及課程

課程類別

建立新類別

- Default
- 一年級

排序

被選出的類別

依類別名稱遞增排序

依課程全名遞增排序

排序

移動選出的類別到

選擇... 搬移

Default

建立新課程 排序課程 每頁:40

For Testing

顯示所有1課程

搬移所選取的課程到...

選擇... 搬移

課程的搬移則在右側課程清單區，勾選要移程的課程，並於「搬移所選取的課程到」下拉選單選擇一個類別，再按「搬移」。

課程類別和課程 搜尋課程

管理課程類別及課程

課程類別

建立新類別

- Default
1 個
- 一年級
0 個

排序

被選出的類別

依類別名稱遞增排序

依課程全名遞增排序

排序

移動選出的類別到

選擇... 搬移

Default

建立新課程 排序課程 每頁:40

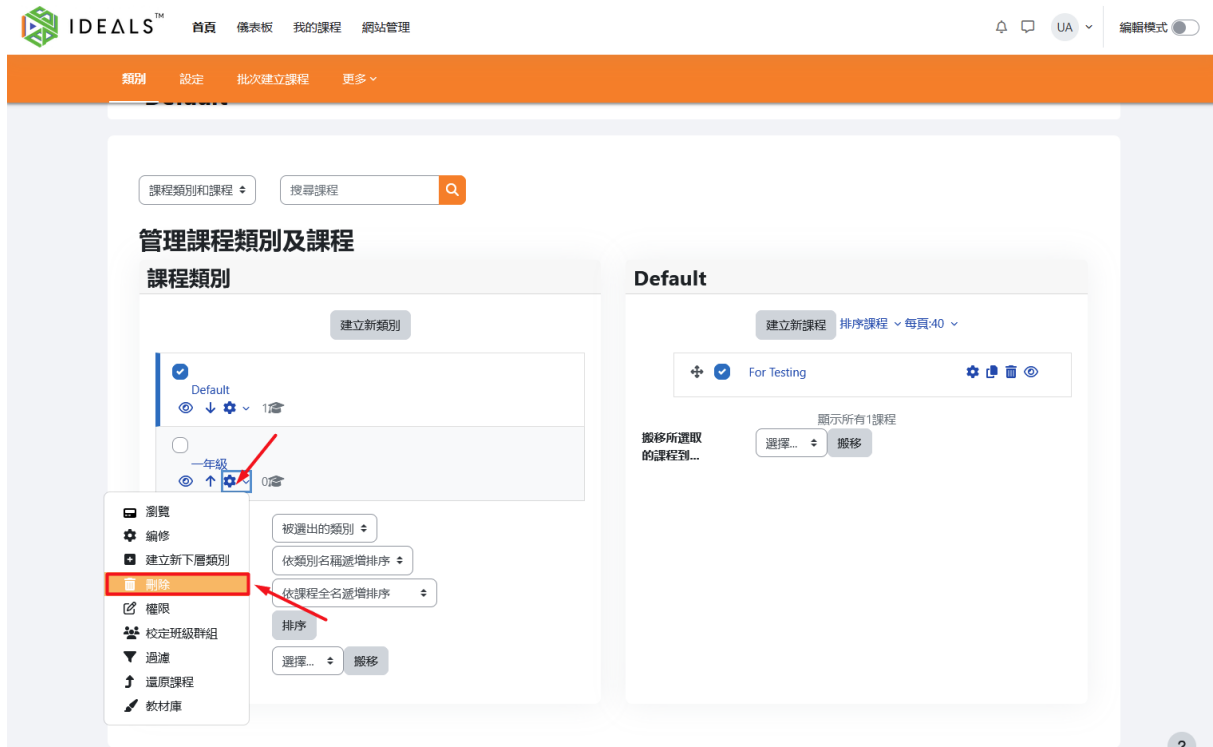
For Testing

搬移所選取的課程到...

- 選擇... 搬移
- 選擇... Default
- 選擇... 一年級

2.6 刪除課程類別

在「管理課程類別及課程」頁面 (如何進入此頁，請參閱[2.3.1](#))左側類別名稱旁，點擊旁邊的「齒輪」圖示 (⚙️)，再按清單中的垃圾桶圖示 (🗑️) 「刪除」。



系統會跳出刪除確認畫面，如下圖所示，畫面會顯示：

- 類別名稱
- 此類別包含的下層類別和課程列表
- 「要做甚麼」下拉選單，有兩個選項：
 - 「將內容搬移至另一個類別」（可選擇將課程搬移到其他類別，避免資料遺失）
 - 「刪除全部--無法還原」
- 「刪除」及「取消」按鈕

類別 設定 批次建立課程 更多

Default [課程](#) > [Default](#) > [管理課程和類別](#)

刪除類別：Default

▼ **Default的內容**

此類別包含 • 課程

要做什么

搬入

操作步驟如下：

1. 請檢查此類別下包含的下層類別和課程，如有需要保留的課程，建議先透過下拉選單將內容搬移至其他類別。
2. 若確定要刪除本類別及其所有內容，請選擇「刪除全部--無法還原」，再點擊「刪除」按鈕。
3. 若不想刪除，可點擊「取消」返回上一步。

! 注意：選擇「刪除全部」會同時刪除其下所有下層類別和課程，請謹慎操作。

2.7 小貼士

- 課程類別可以按學校需要分類和規劃，亦可以單層或多層，由學校自己管理。
- 課程類別名稱建議清楚、簡潔，避免重複。
- 編輯或刪除課程類別前，請先檢查其下課程是否需搬移保存。
- 利用排序與搬移功能可快速整理大量課程或課程類別，但課程類別不多時，手動管理便可。
- 如有多位管理人員，操作前可先與其他同工/資訊科技人員協調，避免誤刪或誤動。