3. 檢核表

- 3.1 檢核表簡介
- 3.2 檢核表教學功能
- 3.3 檢核表學習分析功能
- 3.4 檢核表詳細設定指引

3.1 檢核表簡介



「檢核表 (Checklist) 」為師生提供清晰的學習路徑與進度追蹤工具，促進學生規劃與執行學習任務。學生可透過勾選已完成的項目掌握學習進度，並清楚了解尚待完成的任務。教師則可透過進度條觀察全班或個別學生的學習狀況，並視需要給予個別化的回饋與提醒。

3.2 檢核表教學功能

> 本節說明檢核表的教學功能，協助教師在課程中建立待辦清單、追蹤學生完成進度，並支援學生自主規劃學習。檢核表活動讓教師及學生勾選已完成的項目，系統會自動計算並顯示完成進度百分比。

3.2.1 促進學生自主學習與元認知

檢核表可讓教師及學生為課程或模組建立清晰的任務列表。透過將課程要求拆分為具體且可執行的項目，學生能更容易掌握學習工作的先後次序，了解下一步需要完成的任務。

- **培養規劃能力：**教師可允許學生在檢核表中加入個人的待辦事項（如：「複習筆記」、「安排小組討論」），有助培養學生規劃及管理個人學習進度的能力。
- **減輕認知負荷：**對於線上學習或長週期的專案，檢核表可作為學習輔助工具，讓學生無需額外記憶尚未完成的工作，從而更專注於學習任務本身。
- **自我監控進度：**學生可隨時檢視個人學習歷程，反思學習成效，並與課程要求進行對照。

3.2.2 支援學習多樣性

- **提供學習鷹架：**為需要額外指引的學生提供結構化的學習路徑，協助其清楚掌握下一步學習內容。
- **支援非同步學習：**學生可按照個人學習速度勾選任務完成進度，教師則可藉此識別進度較快或較慢的學生，從而提供適切的差異化支援。

3.2.3 提升學習動機

- **提供視覺化回饋：**隨著任務逐步完成，進度條會即時更新，讓學生清楚掌握學習成果，從而提升學習動機。
- **強化時間管理能力：**配合截止日期及行事曆提醒功能，可協助學生建立良好的時間管理習慣，按時完成學習任務。

3.3 檢核表學習分析功能

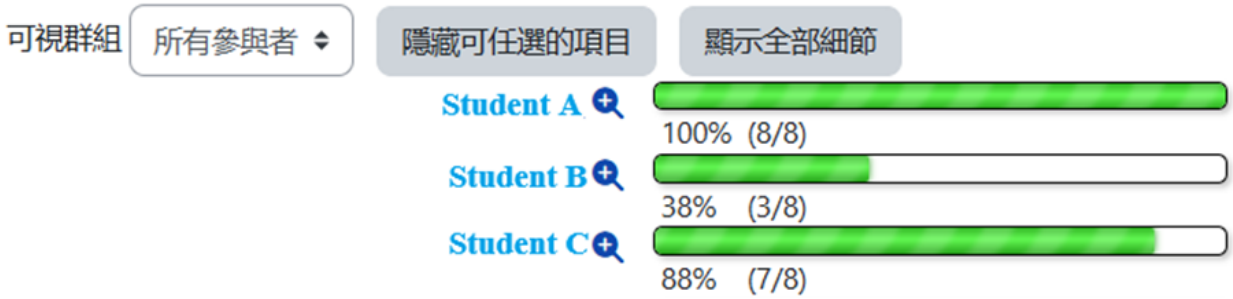
> 本節說明檢核表的學習分析功能，協助教師將學生的任務完成數據轉化為教學決策依據。透過直觀的視覺化數據，教師可掌握全班及個別學生的學習歷程，並及早識別需要額外支援的學生。

3.3.1 全部學生進度概覽

教師可善用「檢視進度」頁面掌握學生的完成情況，並據此作出教學安排及跟進。透過檢視全班的完成百分比，教師可判斷課程內容是否合適，或特定單元是否因難度較高而導致學生進度停滯。

- **教師介面：**在**「顯示進度列」**中，每位學生擁有一條獨立的進度條。教師可透過數據了解哪些學生（例如學生 A）的完成率已達 100%，並考慮提供進階學習活動；亦可識別哪些學生（例如學生 B）的進度遠低於班級平均水平，以便及早跟進。在「顯示全部細節」中，教師可了解每個細項的完成情況。
- **學生介面：**學生可在自己的介面上查看個人的完成百分比及進度條。

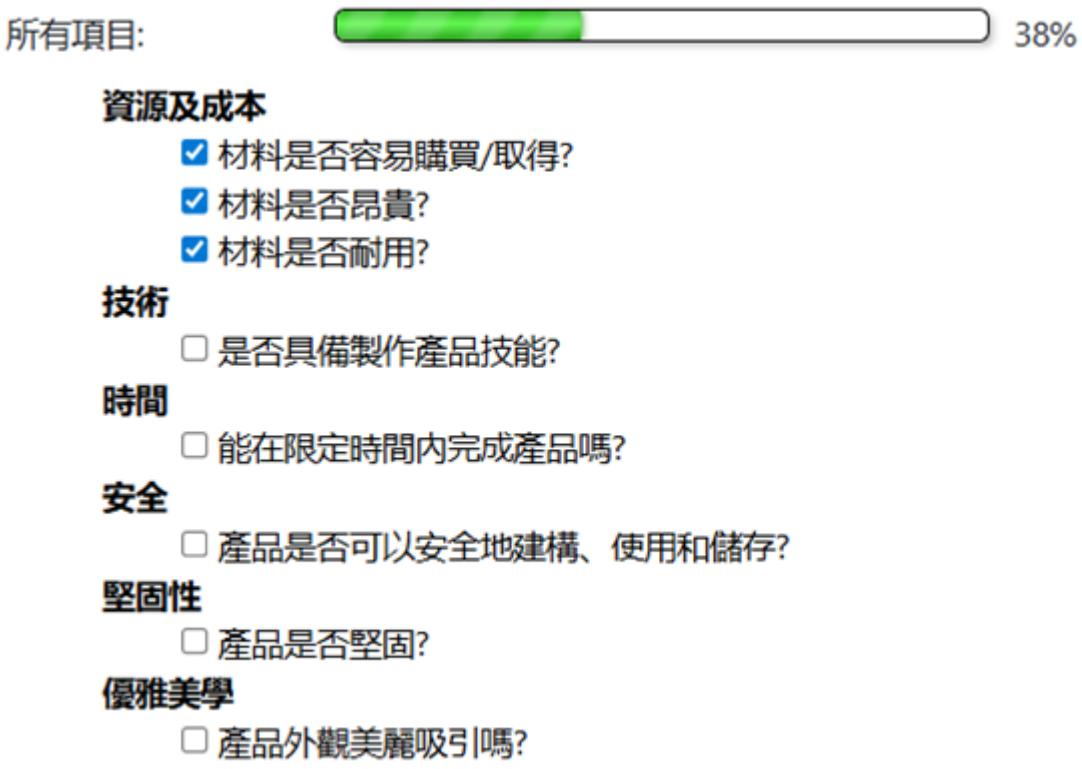
檢核表全班進度概覽例子：



檢核表全班進度細節例子：



檢核表學生視角例子：

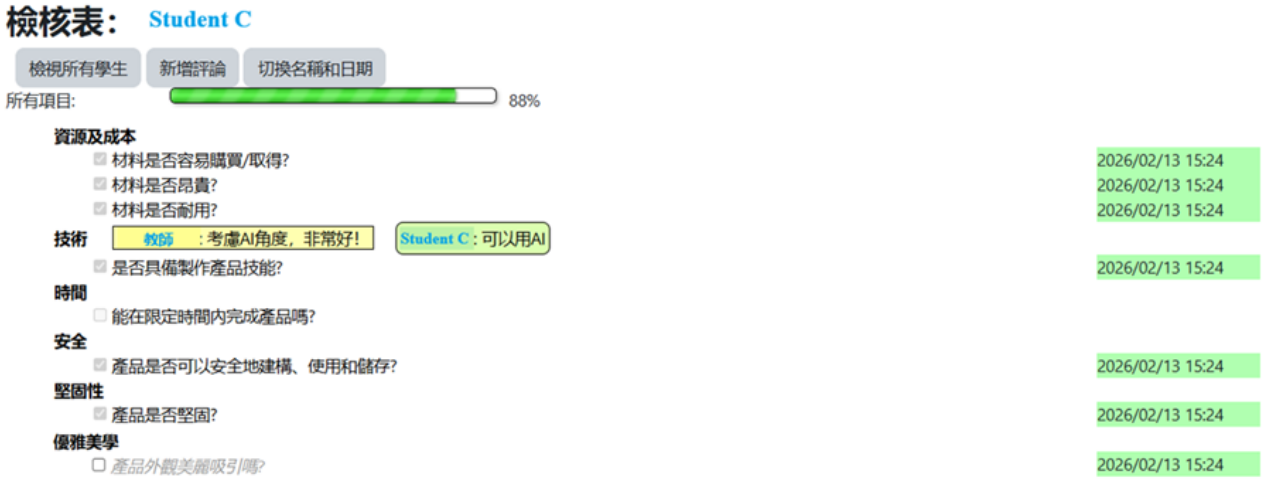


3.3.2 追蹤個別學生的學習歷程

在推動「自主學習」的過程中，教師需持續關注個別學生的學習進度。結合量化數據與質性回饋，教師能更準確掌握學生的學習情況。

- **教師介面：**
  - **細節追蹤：**在「**顯示全部細節**」中，教師可點選學生姓名進入「詳細資料」頁面，看該學生已完成及尚未完成的項目，亦可查閱學生自行新增的項目及相關評論。
  - **教師評語：**教師可在學生的檢核項目旁輸入文字回饋，提供個人化建議及學習指導。
- **學生介面：**學生可在原有清單以外新增個人項目，以配合個人學習規劃，進一步提升自主學習能力。

個別學生詳細檢核與教師評論例子：



- **黑色加粗項目**：標題。
- **黑色項目**：教師設定的必須完成項目。
- **灰色斜體項目**：教師設定的可選完成項目。
- **學生自訂項目或評論**：學生自行新增的學習規劃或備註內容。
- **教師評論**：教師可以針對檢核表中的特定項目提供註釋、建議或鼓勵性回饋。

3.4 檢核表詳細設定指引

> 本節說明檢核表活動的各項設定選項，協助教師建立有效的檢核表活動。

3.4.1 建立檢核表活動

- **新增活動：**在課程頁面中開啟編輯模式，選擇「新增活動或資源」，點選「檢核表(Checklist)」。
- **修改設定：**設定名稱、是否允許學生新增自己的項目、是否允許教師評論、是否允許當檢核表完成時電子郵件通知。
  - **評分設定：**雖然檢核表支援評分功能，但通常建議將最高成績設為100，將檢核表作為純粹的學習引導工具而非評量工具，以減輕學生壓力。
  - **顯示課程模組：**
    ■ 全課程：自動將整門課的所有活動加入清單（一般不建議，以免清單過長）。
    ■ 目前章節：僅自動匯入該檢核表所在章節的活動（建議設定，有助學生聚焦於當前學習內容）。
    ■ 否 ：由教師手動輸入特定清單項目。

總結：檢核表提供三種主要的項目來源與更新設定，教師可按活動性質和教學策略選擇：

模式	主要特點	建議用途
匯入整門課程 (自動)	自動匯入整門課的所有活動	期末總複習、課程總覽
匯入課程目前章節 (自動)	系統自動匯入同章節的所有活動，並依據「活動完成」條件自動勾選	線上課程單元、需精準追蹤測驗與作業繳交狀況的課程
手動建立與更新	教師自行建立項目，學生手動勾選完成狀態	非線上活動（如實體講座、閱讀紙本）、強調學生自主學習的任務

- **模組設定：**「可用性」默認設置為「顯示在課程頁面」。
- **活動完成條件：**可選擇「學生必須手動標記此活動為已完成」，或選擇「新增條件」按課程設計需要設定完成條件，例如：（當學生完成下列所有條件時，活動即為完成），其中包括「應被檢查過的項目之百分比」，或「需要取得成績」。

3.4.2 編輯檢核表

- 新增項目、連結 URL或設定日期。



- 其他功能按鈕說明。
  - **勾選框：**可編輯項目狀態，點選最左側方格即可切換。
    - 黑色加粗：表示標題項目，不會顯示勾選方格。
    - 黑色：表示必須完成的項目。
    - 灰色斜體：表示可選完成項目，並非必須完成。
  - **紅色方塊：**可以自訂文字的顏色。
  - **齒輪：**編輯項目內容。
  - **箭頭圖示：**調整項目順序，並支援建立階層式清單。
  - **垃圾桶圖示：**從清單中移除項目。
  - **加號圖示：**新增檢核項目。



- 當檢核表同時包含「必須完成」及「可選完成」項目時，系統會顯示兩個進度條，分別反映相關項目的完成進度。

